

**TANGGAPAN NG USAPING PANGMAG-AARAL
KOLEHIYO NG AGHAM PANLIPUNAN AT PILOSOPIYA
UNIBERSIDAD NG PILIPINAS DILIMAN**

KAHILINGAN PARA SA PAGGAMIT NG MGA PASILIDAD AT KASANGKAPAN

Pangalan ng Organisasyon/Tanggapan/Klase _____ Petsa: _____
 Petsa na Kailangan: _____ Oras: _____
 Paglalarawan sa Aktibidad o Gawain: _____

Talaan ng Bayarin sa Paggamit ng Pasilidad para sa mga Organisasyon/Tanggapan/Klase na NAKABASE SA KAPP

<i>Pasilidad/Mga Pasilidad na Gagamitin</i>	<i>Walang Kikitain</i>	<i>May Kikitain</i>	<i>May Isponsor na Komersyal</i>
() Covered Walk	Libre	P 50.00 / araw	P 100.00 / araw
() Bulwagan ng __ Palapag	P 25.00 / araw		
() Alcove A	P 25.00 / araw		
() Harapang Hagdanan	P 30.00 / 3 oras	P _____	
() Silid Aralan Blg. _____	P50.00 / 3 oras	P 20.00 kada oras	
	P 20.00 / susunod na oras		
() Paggamit ng Kuryente			
Mga gagamitin: _____			
() Green House Lawn		P 200.00 / kada oras	P 250.00 / kada oras

KABUUANG HALAGA: _____ OR# _____
 PETA: _____

Talaan ng Bayarin sa Paggamit ng Kuryente

Computer Laptop	P 60.00/ oras	Player VCD	20.00/ oras	Blow dryer	25.00/ oras
Computer PC w/ Monitor	30.00/ oras	Projector LCD	100.00/ oras	Battery charger/ camera	60.00/ oras
Electric Fan (desk fan)	10.00/ oras	Projector OVH	37.50/ oras	Cellphone charger	25.00/ oras
Electric Fan (stand fan)	15.00/ oras	Sound System	75.00/ oras	Water dispenser	100.00/ oras
Electric Fan (industrial fan)	25.00/ oras	Karaoke	20.00/ oras	TV 25"	40.00/ oras
Lights, spotlights 1500 w	62.50/ oras	TV 21" and below	20.00/ oras	Player DVD	25.00/ oras

Ang paggamit ng mga pasilidad at kasangkapan ng CSSP ay kinapapalooban ng mga patakarang ibaba at sa likuran ng pormularyong ito ay mangangahulugan ng inyong pagsang-ayon at pagtupad sa mga patakarang ito. Anumang paglabag sa mga patakarang ito ay may kaukulang pananagutan.

Pagsang-ayon:

 Nakalimbag na Pangalan at Lagda

 Katungkulan

 Kolehiyo / Kurso

 Tirahan / Telepono

Binigyang Pansin / Inaprubahan:

JAIRUS D. ESPIRITU
 Tagapag-ugnay, Usaping Pangmag-aaral

Binigyang-pansin:

 Nakalimbag na Pangalan at Lagda
 Ng Tagapangulo ng Organisasyon

 Nakalimbag na Pangalan at Lagda
 ng Gurong Tagapayo ng Organisasyon

Patnubay ukol sa Paggamit ng mga Pasilidad sa CSSP

I. Pangkalahatang Patakaran:

1. Ang pinakamaagang pagtanggap ng reserbasyon ukol sa paggamit ng pasilidad ay tuwing unang araw ng trabaho ng buwan para sa kahilingang paggamit ng pasilidad sa susunod na buwan (para sa CSSP-based organizations), at tuwing ikalawang linggo (para sa University-based organizations) at ang pinakahuling pagtanggap ng reserbasyon ay dalawang (2) araw para sa University-based organizations, at tatlong (3) araw para sa CSSP-based organizations bago maisagawa ang aktibidad.
 - a. *University-based organization: OSA Activity Request Form (Vinzons Hall) at CSSP Facilities Use Request Form (PH113)*
 - b. *CSSP-based organization: CSSP Facilities Request Use Form (PH113)*
2. Kapag maaprubahan ang kahilingan, kinakailangang bayaran ang mga kaukulang bayarin nang mas maaga o dalawang (2) araw bago ang araw ng paggamit.
3. Panatilihin ang katahimikan upang hindi magambala ang mga klase at mga tanggapan sa kolehiyo.
4. Pangalagaan na may kaukulang pananagutan sa mga kasangkapan at pasilidad ng kolehiyo.

II. Paggamit ng AS Walk:

1. Maaaring gamitin ang AS Walk para sa mga sumusunod na gawain: recruitment; book, ticket or merchandise sales, at eksibits.
2. Kung maglalagay ng booth sa AS Walk:
 - a. Kinakailangang may miyembro ng organisasyon na magbabantay ng booth sa AS Walk para sa mga aktibidad.
 - b. Maaaring magsabit ng isang (1) banner/streamer ng pangalan o aktibidad ng organisasyon at ng sponsor/mga sponsor. Katumbas nito ang dalawang (2) tarpaulins na may stands.
 - c. Hindi pinapayagang maglagay ng anumang teaser at/o poster sa poste at sahig.
 - d. Maglagay ng hanggang dalawang (2) mesa at tatlong (3) silya. Hindi hihigit sa sukat na 50x35 in. ang laki ng mesa o kapag pinagsama ang 2 mesa. Ang bawat booth ay may sukat na 15x5 feet.
3. Kung maglalagay ng eksibit sa AS Walk, maaaring gumamit ng isang panel board. Siguraduhing hindi hihigit sa lapad na 15 feet ang panel board.
4. Bawal ang paggamit ng kuryente sa AS Walk.
5. Hanggang alas-5 ng hapon lamang ang gamit ng AS walk para sa mga aktibidad.

- b. Hindi maaaring ilabas ang mga mesa at silya mula sa loob ng mga silid-aralan upang gamitin sa AS Lobby.
2. Hindi pinahihintulutan ang pagdadaos ng mga salu-salo sa AS Lobby.
3. Pahihintulutan ang pagdadaos ng mga programa sa AS Lobby mula 11:30 ng umaga hanggang 1:00 ng hapon lamang.

IV. Paggamit ng AS Alcove:

1. Maaaring gamitin ang AS Alcove para sa mga gawaing tulad ng blood donation drive.
2. Hindi maaaring ilabas ang mga mesa at silya mula sa loob ng mga silid-aralan upang gamitin sa AS Alcove.

V. Paggamit ng mga Silid-Aralan sa AS:

1. Maaaring gamitin ang mga silid-aralan sa AS para sa mga sumusunod na gawain: pulong ng organisasyon (hal., General Assembly); training/seminar/workshops; orientation sessions; forum; educational discussions at iba pang pinahihintulutang gawain ng mga organisasyong pangmag-aaral.
2. Pangalagaan ang mga kagamitan sa loob ng silid-aralan (hal., silya, mesa, blackboard/whiteboard).
3. Tiyaking tapusin ang aktibidad ayon sa pinahihintulutang oras ng paggamit ng silid.
4. Siguraduhing maayos na iiwan ang mga silid na ginamit.
 - a. Patayin ang mga ilaw
 - b. Ibalik sa pagkakaayos ang mga silya at mesa.
 - c. Burahin ang mga isinulat sa blackboard/whiteboard.
 - d. Ilagay sa tamang lalagyan ang mga kalat o basura.

III. Paggamit ng AS Lobby (Una at Ikalawang Palapag)

1. Maaaring gamitin ang AS Lobby para sa mga eksibit ng mga organisasyon. Kailangang ipaaprubahan ang lay-out ng eksibit.
 - a. Responsibilidad ng organisasyon na tanggalin ang eksibit sa Lobby ng ika-5 ng hapon sa huling araw ng paggamit ng pasilidad.

VI. Mga Kaukulang Parusa sa Paglabag:

1st Violation	The organization is reprimanded through a verbal warning .
2nd Violation	A written warning from the CSSP-OSA is issued to the head of the organization.
3rd Violation	The student organization is banned from holding any activity and/or posting any promotional material in Palma Hall for one (1) month from the date of the formal issuance of a memorandum regarding the violation.
4th Violation	The student organization is banned from holding any activity and/or posting any promotional material in Palma Hall for the whole semester (if the violation is incurred within the first three [3] months of the regular semester) or for the whole of the next regular semester (if the violation is incurred after the first three [3] months of the regular semester or if it is incurred during a midyear semester).

Pagpapatibay na binasa ang mga patakaran at sumasang-ayon sa mga nakasaad dito: